40

Kei-Navi 生徒情報の確認・メンテナンス

メンテナンス権限のある利用者IDで Kei-Navi ログイン後、「成績分析開始 プロファイル(分析パターン)選択」 画面右上の[メンテナンス]をクリックしてください。



《ワンポイントアドバイス》



学年やクラス名を修正した場合、クリックしてクラス集計データなどに修正を即時反映させます。 ※クリックしなかった場合は夜間のシステムメンテナンスにより修正が反映されます。 ※クラス番号や生徒氏名は修正した時点で即時反映されます。 ※受験者数、模擬試験数によっては反映に時間がかかる場合もあります。

b メンテナンス完了(プロファイル選択画面へ) Kei-Naviログイン後の「成績分析開始 プロファイル(分析パターン)選択」画面に戻ります。



生徒情報一覧

Kei-Navi に登録されている生徒情報の一覧です。

		生徒	と 情	報行	管理((生徒情	報	-覧)									
1	対 が ジ i	象年 月 年度 らに生 条件	度·当 : [2] E徒指 : [推	▲年・ 0XX 青曜な 皆定な	・クラス ・ を条件 乳	(の選択 学年:「 で絞り込き] 絞り込	3年 じ み条1	・ 牛を入] / 5 7	د: [01クラ	⊼		I	:一致 💽		一覧表示
2		示形i CSV	式:: (出力	生徒	情報	▶ <u> 捜試</u>	結合	氏況		武結	合状況	線込表分	T.]			
	±/	/従		<u>¥1</u>	20ZZ 車/クラ	年度 - ス/番号	<u>*</u> 4	20YY:	年度 <u>ス/番号</u>	<u>*</u> 4	20XX / 25	年度 <u>ス/番号</u>	性別	<u>かな氏名</u>	<u> 漢字氏名</u>	<u>生年月日</u>	<u>電話番号</u>
	0	0	С	1	05	00001	2	02	00001	3	01	00001	女	あいち ようこ	愛知 洋子	19…/06/26	^
	0	0	С	1	03	00001	2	03	00001	3	01	00002	男	かがわ けんた	香川 健太	19••/07/20	
4		0	С	1	03	00002	2	05	00001	3	01	00003	女	さが ひさえ	佐賀 久恵	19••/08/24	-
	0	0	С	1	01	00001	2	05	00002	3	01	00004	男	ちば しんご	千葉 慎吾	19••/02/18	
	0	0	С	1	03	00003	2	02	00002	3	01	00005	男	なび たろう	那枇 太郎	19••/02/21	
	0	0	С	1	01	00002	2	03	00002	3	01	00006	男	ふくい じろう	福井 次郎	19••/05/01	
	0	0	С	1	02	00001	2	05	00003	3	01	00007	男	みやざき よしお	宮崎 義男	19/08/23	
	0	0	С	1	02	00002	2	02	00003	3	01	00008	男	やまがた へいじ	山形 平次	19••/06/10	•••••
												-	-	-			
	3	主·従	の統	<u></u>	非表	編集. 示生徒一	/主· 覧	従の制	統合 作業服	履歴硫	翻用C)SVファイ,	ル出力	(反受験	者のチェックをすべ	て角容除	

1 「対象年度・学年・クラスの選択」と「さらに生徒情報を条件で絞り込む」

<対象年度・学年・クラスの選択>

・対象年度…当年度含めて3年。例)2012 年度の場合、2012・2011・2010 ※ここで選択した年度は「新規登録・一括更新」の「一人ずつ登録」の「対象年度」と連動します。

・学年 …各学年の他に「全学年」を選択することができます。

・クラス …各クラスの他に「全クラス」を選択することができます。

<さらに生徒情報を条件で絞り込む>

条件例① | 学年=3年、クラス=01 クラス

```
条件=かな氏名、絞り込み条件を入力=やまがた へいじ/「と一致」
```

※3年 01 クラスからかな氏名が「やまがた へいじ」と一致する生徒情報を抽出し、一覧に表示します。

条件例② 学年=3年、クラス=01 クラス

条件=かな氏名、絞り込み条件を入力=ふく/「から始まる」

<結果>	È∕	/従		学年	20ZZ ⁴ F/クラ	年度 <u>ス/番号</u>	<u>学</u> 年	20YYダ F/クラ	年度 ス/番号	<u>学</u> 年	20XX = /クラ	年度 <u>ス/番号</u>	性则	<u>かな氏名</u>	<u> 漢字氏名</u>	<u>生年月日</u>	<u>電話番号</u>
	0	0	С	1	01	00002	2	03	00002	3	01	00006	甼	ふくい じろう	福井 次郎	19••/05/01	
	0	0	С	1	03	00008	2	01	00002	3	01	00011	男	ふくおか ひでお	福岡 秀雄	19••/08/24	

※3年01クラスからかな氏名が「ふく」から始まる生徒情報を抽出し、一覧に表示します。

条件例③ 学年=3年、クラス=01 クラス 条件=かな氏名、絞り込み条件を入力=おか/「を含む」

結果>	±∠	~従		<u>学</u> 年	20ZZ: = /クラ	年度 ス/番号	<u>学</u> 年	20YYダ - /クラ	F度 ス/番号	<u>学</u> 年	20XX ³ = /クラ	年度 <u>ス/番号</u>	性別	<u>かな氏名</u>	<u> 漢字氏名</u>	生年月日	重話番号
	0	0	С	1	04	00006	2	04	00002	3	01	00009	男	おかやま しゆん	岡山 瞬	19••/06/26	<u>^</u>
	0	0	С	1	04	00008	2	03	00014	3	01	00010	男	しずおか やすひろ	静岡 康弘	19••/07/20	
	\circ	\circ	С	1	03	80000	2	01	00002	3	01	00011	男	ふくおか ひでお	福岡 秀雄	19••/08/24	
	×3	3年	01	ク	ラスガ	からかれ	な氏	名に	「おか	」を	王含す	こ生徒情	青報を	を抽出し、一覧に	表示します。		

条件例④ 学年=3年、クラス=02 クラス

条件=かな氏名、絞り込み条件を入力=いわて/「あいまい検索」

主/	従		<u>学</u> 年	20ZZ: : /クラ	年度 <u>ス/番号</u>	学年	20YY3 = /クラ	年度 <u>ス/番号</u>	学年	20XX ³ = <u>/ クラ</u>	手度 ス/番号	性別	<u>かな氏名</u>	<u> 漢字氏名</u>	生年月日	<u>電話番号</u>
0	0	С							3	02	00003	男	いわて かずま		19••/03/14	-
0	0	С							3	02	00004	男	いわて けいご		19••/05/19	
0	0	С							3	02	00005	男	わて しずお		19••/08/03	
0	0	С							3	02	00007	男			19••/10/09	

Ę 示します。

2 表示形式

<結果>

●生徒情報

一覧に登録されている「漢字氏名」「生年月日」「電話番号」を表示します。

●模試結合状況

一覧に模試の結合状況を表示します。表示を切り替えると[模試結合状況絞込表示]が使用可になります。 模試受験の有無で生徒を絞り込む際などにご利用ください。

<u>情報</u>	度試	結合状	ti R _	模	試結合	;状況絞;	込表示										
												棋調	ボコート	"說明			>
手度		20YY	年度		20XX	年度	to to f · Z			20XX					20YY		
ス/番号	学生	F/05	ス/番号	学生	F/クラ	ス/番号	<u>Nº4KA</u>	05	61	71	10	01	66	38	32	04	
00001	2	02	00001	3	01	00001	ಹುಗ್ರ ಕ್ರಿವ					0	0				-
00001	2	03	00001	3	01	00002	かがわ けんた	Q									
00002	2	05	00001	3	01	00003	さが ひさえ	Q						0		0	
00001	2	05	00002	3	01	00004	ちば しんご					0	0				:
00003	2	02	00002	3	01	00005	なび たろう					Q	Q				
00002	2	03	00002	3	01	00006	สังไป 1555	•		- FR .	-		- FR -	\sim		-0+	

※「模試結合状況」一覧の 項目内2桁の数字は模試コ ードを表しています。対応 する模試名については画面 の[模試コード説明]をクリ ックしてご覧ください。

CSV 出力 3

一覧に表示されている生徒情報をCSV形式のファイルに出力します。

出力したファイルは市販の表計算ソフト Excel で開くことができますので、多人数の生徒情報を修正する際 にオススメです。

※修正した生徒情報を一括更新する手順は「CSV ファイルで一括登録・更新」をご覧ください。

なお、出力時には、表示の際に設定している絞り込み条件が有効となります。

例)学年=3年、クラス=01クラスで絞り込んで一覧表示している場合、3年01クラスの生徒情報のみ を出力。

「主/従」の選択と項目名での並べ替え 4

●「主/従」の選択

「主」… 統合する際に Kei-Navi の生徒情報に残す方です。 「従」… 統合する際に Kei-Navi の生徒情報から削除する方です。 ※正しいデータが多い方を「主」に選択してください。 ※「統合」する前に「主」「従」を切り替えることもできます。 ※「統合」する際に「従」の正しいデータを「主」に反映させることができます。

●項目名での並べ替え

「学年・クラス・クラス番号」「かな氏名」「漢字氏名」「生年月日」「電話番号」の各項目で昇順/降順に並 ベ 替えをすることができます。



■生徒情報を修正したい■■□

	±∕	′従		<u>学</u> 4	20ZZ: = /クラ	手度 ス/番号	<u>*</u> 4	20YY 20YY	年度 ス/番号	<u>学</u> 4	20XX - <u>/ クラ</u>	年度 <u>ス/番号</u>	性別	<u>かな氏名</u>	<u>漢字</u>
1	•	o	С	1	05	00001	2	02	00001	3	01	00001	女	あ ようこ	愛知 洋
	C	0	С	1	03	00001	2	03	00001	3	01	00002	男	かがわ けんた	香川 健
	0	0	С	1	03	00002	2	05	00001	3	01	00003	女	さが ひさえ	佐賀 久
	0	0	С	1	01	00001	2	05	00002	3	01	00004	男	ちば しんご	千葉 慎
	0	0	С	1	03	00003	2	02	00002	3	01	00005	男	なび たろう	那枇 太
	0	0	С	1	01	00002	2	03	00002	3	01	00006	男	ふくい じろう	福井 次
	0	0	С	1	02	00001	2	05	00003	3	01	00007	男	みやざき よしお	宮崎 義
	0	0	С	1	02	00002	2	02	00003	3	01	00008	男	やまがた へいじ	山形 平
														1	
												-	-	-	
	E	E·従	の統	e		編集	/主·	従の縁	语						
					非表	示生徒一	覧		作業属	買歴確	認用の	SVファイ	ル出力	仮受験	者のチェッ

率生建情報の# 編集の時に1	業は、この生使に課 は十分にお果を付けく)上、「寛峰」ホジンペ 肥わる全てのデータ ださい。	時間してくたさい。		
常常	2072年度	2017年度	2000/# #	交験役試一覧 クリックした模誌の受験環情報を表示する画面:	このり留れ
¥#	13	2 .	3 -	jigite.	_
クラス	05	02	01	● 2000年度第1回主張マーク規劃	2
クラス番号	800001	800001	00001	2011年度全統7~2萬2度話	
44 Ma		diam'r	1 Martin	MINS and a CEIS MAN RY YOS	
0.64	12 -			 20YYFHIRM IEEE SAM TELL 	
0.016-35	10. 152				
澳平氏 名	(2 90 (7 7				
生年月日	19** 4 05	A 09 B			
中活着号					
氏名 氏名 月日 番号	(8. 25) 201 (17) 19** 4 (06	ГЛ [05 ⁻ В			

 「生徒情報一覧」画面で生徒情報を修正する生徒の「主」 にチェックし、[編集/主・従の統合]をクリック。

②「生徒情報編集・編集して統合」画面が表示されますので、該当箇所を修正して[主情報のみ変更]をクリック。



■生徒情報を統合したい ― 複数の生徒情報をひとつにする ―■■□

±./	催		*	2022	半課 コン書目	+1	2011	本度 スパ番号	-	20000	年度 <u>1/8月</u>	性則	加加压力	准正氏名	生年月日	重話量度
¢	c		1	05	00001	2	92	00001	3	01	00001	<u>ज</u> ्ज	あ, ちょうこ	愛知 洋子	19~ • /06/26	
c	6								3	01	00002	芽	Ø. 190		19~ /06/26	
c	C	0	1	00	00002	2	05	00001	3	01	00003	*	さか ひさえ	佐賀 久恵	19++/08/24	
ĉ	¢	0	1	01	00001	2	05	00002	IJ	01	00004	男	ちば しんご	千葉 供吾	19/02/18	
c	C	¢	1	03	00003	2	02	00002	3	61	00005	病	WU 2:00	那社 大郎	19**/02/21	
c	c	0	1	01	00002	2	63	00002	3	01	00006	91	3.411 (233	福井 決部	19/05/01	
c	C	¢	1	02	00001	2	05	00003	3	01	00007	95	oper the	石碑 義男	19~ /08/23	
c	c	0	1	02	00002	2	02	00003	3	01	00008	-	やまがた「へいじ	山市平次	19~+/05/10	
												-	-			
7	T: iž	の続	÷		12.2	/主	福の	8÷								

	の結合す の従生i	以下の主き 愛、従生徒に結合し 走情報を非表示に	と徒 していた します	と従生徒を兼 2.模試情報は、主生3 (生徒情報一覧に表示	先合します。 診療報に結合し直され 続されなくなります)。	tt.	
主情報							
2022年度 #年/2ラス/番号	20YY年度 学年/25ス/曲号	2000年度 第年/クラスノ曲号	性别	加以氏名	演平氏名	生年月日	電話番号
1 05 00001	2 02 00001	3 01 00001	#	歇市 比:	愛知 洋子	19**/06/26	
运销 49							
2022年度	20YY年度 7年/252/8号	2000年度	推制	功な民名	演车氏名	集年月日	電話委号
		3 01 00002	女	504 .05		19**/06/26	

Doint メンテナンスの技 — その1 —

●生徒の人数が合わない

※原因は模試受験時の「受験届」のマークミスによる「3年生なのに2年生で登録されている」「(マークなしで)9年生 に登録されている」「1組なのに2組で登録されている」などです。

行方不明の生徒情報を探すには「全学年」「全クラス」表示と「かな氏名」の「並べ替え」を利用 すると便利です。かな氏名が同じ生徒情報が複数ある場合は、上下に並んで表示されますので、学 年違いやクラス違いの生徒情報が見つけやすくなります。

- -	生物	徒情 ¥度・ 注: [注征 キ: [中レイ 学年 - 10XXX 皆定な	管理(クラス マ 発件 記	生徒情 の選択 ^{学年:[} で頼り込む [頼り込	報 全学 じみ条	・覧) 年 💽 (牛を入)	ליק ליק לי	t : [全クラ	7		Į	—致 		
3	€ , J	555 : 2000 1	生徒	情報	▶ <u>模試</u>	結合	状況	模	试结	合状況	校远表示	Ę]			
Ē	:/@		22	」 20ZZ: = <u>ノクラ</u>	年度 <u>ス/番号</u>	<u>71</u>	20YYA 20YYA	∓度 <u>ス/書号</u>	<u>7</u> 4	20000 20000	年度 <u>ス/番号</u>	性別	かな氏名	<u> </u>	<u>生年月日</u>	堂話畫号
C	0	0	1	05	00001	2	02	00001	3	01	00001	女	あいち ようこ	愛知 洋子	19••/06/26	•
9	0	0	1	03	00001	2	03	00001	3	01	00002	男	かがわ けんた	香川 健太	19••/07/20	
C	0	c c	1	03	00002	2	05	00001	3	01	00003	女	さが ひきえ	佐賀 久恵	19••/08/24	
4	4	0 0	1	01	00001	2	05	00002	3	01	00004	男	ちば しんご	千葉 慎吾	19••/02/18	
C	0	0	1	03	00003	2	02	00002	3	01	00005	男	なび たろう	那枇 太郎	19••/02/21	1
C		2							2	01	00005	男	なび .ろう		19••/02/21	
C	0	0 0	1	01	00002	2	03	00002	3	01	00006	男	ふくい じろう	福井 次郎	19••/05/01	
C	0	0	1	02	00001	2	05	00003	3	01	00007	男	みやざき よしお	宮崎 義男	19••/08/23	•

●主・従の統合

①統合後に Kei-Navi に残す生徒情報の「主」にチェック。
 さらに、統合後に Kei-Navi から削除する生徒情報の
 「従」にチェック。

※1つの生徒情報に、同時に2つ以上の生徒情報を統合することはできません。順にひとつずつ統合してください。

②[主・従の統合]をクリック。

③確認画面が表示されますので[統合]をクリック。

①「生徒情報一覧」画面の「学年」、「クラス」を以下のように設定し、[一覧表示]をクリック。

※学年=全学年、クラス=全クラス

②「かな氏名」をクリックし、五十音順で並べ替え。 表示された一覧から該当の生徒を探す。



÷			-	20ZZ	洋度	-	2011	年度 2/10日	70	2000	洋度	1251	21/45.6	ATES	主任月日	意题重任
æ	0	٠	1	04	00010	2	03	00011	3	01	00012	男	かわれいたろう	愛知 洋子	19**/08/25	
c	æ								3	01	00011	男	1040 123		19**/00/25	
1	•	0	1	03	00002	2	05	00001	3	01	00003	t	8543 105	依賀 久東	19~~/08/24	
c	C	¢	1	01	00001	2	05	00002	3	01	00004	91	ちば しんご	千葉 清吾	19/02/18	
c	c	0	1	03	00003	2	02	00002	3	01	00005	男	NCS 1530	郡祖 大郎	19/02/21	
c	C	c	1	01	00002	2	00	00002	3	01	80000	男	3.461 (253	福井 次郎	19/05/01	
c	0	0	1	02	00001	2	65	00003	3	-01	00007	两	みやざき よしお	泡动 裁判	19/08/23	
c	0	C.	1	02	00002	2	02	00003	3	01	00008	-	やまがた へいじ	山形 干決	19/06/10	
,	E-IQ	OXE	*		NZ.M	/主·	1203	Râ				-				

 主情報の生徒性 編集したい項目 ※生徒情報の目 編集の相応は 	新報が表示されてい。 を選択または入力の 義徳は、この主任に引 ま十分にお気を付けく	にす。 り上、「登録」ボケンス わち全てのデータ ださい。	を押してください。 にお書いますので				
対象年度	2022年度	20117年度	2010(年度	 受験視話一覧 クリックした視話 	の受験菌情報を表示	する高齢に切り	10
学祥	13	2 .	3.	●Jます。		0+010+++700+++770 	-
クラス	04	03	101	2000000000000	回来代表一之間話		-
クラス番号	00010	00011	00012	201/年度全部	12-5第2個展		
49.701	00.01			20W年度全部	UTALIZACIÓN DE LA CONTRACTION DE LA CONTRACTIÓN DE LA CONTRACTICACIÓN DE LA CONTRACTICACICACIÓN DE LA CONTRE		
tatzic -9.	171 AL			20174 2283	DEMASCHIN		
11-615-0 38-2-16-0	(JAA1 255			2011111111	menercant.		
AMERI	Free Provide Free	a 10- 0		2017/18/18/11	回金統領之間法		
王 神月日	119++ ++ 103	л ран		20725 2 2 8	GIE 12224000		
電話書作				•			-
				-			
			~				
正物報							
A CALIFORNIA LA LA L		and A BELINSHIT		William Francisco	at import at the s		
TRUMPING TREE	1990(1)(0)(1)(0)(1)(1)(1)	19110000	MBD/CLURES	18000.0000002	• • • • •		
2022年度 参年/クラス/番号	2011年度 学年/クラス/番号 学作	1/052/番号 世纪	力与氏名	演字氏名	生年月日	電話曲号	•
	3	01 00011 🦻	下かわ たう	12 河合 太郎	□ 19**/03/25	Г	•
	9	01 00011 🦻	F 1ND 150	12 河合 九郎	F 19**/03/25		•

	の結合も の従生も	以下の主き 後、従生徒に結合し を情報を非表示に	と徒 いていた しますの	と従生徒を参 に模試情報は、主生社 生徒情報一覧に表示	充合します。 計解に結合し直され だされなくなります)。	itt.	
1.15.98							
20ZZ年度 学年/クラス/参号	2017年度 ギキノクラスノ番号	20100年度 学年/クラス/参号	性利	加加氏病	遗平氏名	生年月日	電話會可
1 04 00010	2 03 00011	3 01 00012	网	かわいたろう		19**/03/25	
iii th the							
2022年度 学年/25ス/番号	2011年度 第年/クラス/番号	2000年度 学年ノクラスノ番号	性別	加切托港	漫宇氏名	生年月日	電話曲号
		2 /1 00011		かわ たみ	河会 太郎	10**/09/25	

●編集/主・従の統合

- ①統合後に Kei-Navi に残す生徒情報の「主」にチェック。
 さらに、統合後に Kei-Navi から削除する生徒情報の
 「従」にチェック。
 - ※1つの生徒情報に、同時に2つ以上の生徒情報を統合することはできません。順にひとつずつ統合してください。

②[編集/主・従の統合]をクリック。

③登録されている生徒情報を確認し、[変更・統合]をク リック。

※「従情報」の「かな氏名」「漢字氏名」「生年月日」「電話番号」を 「主情報」に引き継ぐ場合は、各項目にチェックしてください。

※主従切替



④確認画面が表示されますので、[登録・統合]をクリック。



Doint メンテナンスの技 一 その2 一

他の学年の生徒情報が表示されない ※1年生と2年生、2年生と3年生の「かな氏名」「生年月日」が一致せず、年度初めの学年間結合ができなかったケースです。

概ね「メンテナンスの技 -その1-」と同様の手順で生徒情報を探します。

		生徒	情	极行	9理(生徒情	報	-覧)									
	対けない	職年」 再度: 新た生 新作:	盘·等 : [2] :徒報 : [推	2年・ DXXX 春報を 設定な	クラス ・ ・ ・ ・	の選択 学年: [で 絞り込 (練り込	3年 ご み条	・ 件を入:] 257 h:	::[01/25)	λ.		[4			一覧表示
	表	T.R.S	t::	生徒	告報	▶投試	結合	抚況	模	储结	合状況	较込表示	Ē.]			
	±⁄	"従	<u>رە</u>	<u>7</u> 4	20ZZ:	年度 <u>ス/番号</u>	<u>74</u>	20YY4	手度 ス <u>/番号</u>	<u>7</u> 4	2000¢	<u>耗度</u> ス/圓号	性別	<u>かな氏名</u>	<u> 漢字氏名</u>	生年月日	<u>電話番号</u>
Γ	e	0	C							3	01	00012	男	かわい たろう	河合 太郎	19**/03/25	-
1	o	С	С	1	03	00001	2	03	00001	3	01	00002	男	かがわ けんた	香川 健太	19••/07/20	
	o	С	С	1	03	00002	2	05	00001	3	01	00003	女	さが ひさえ	佐賀 久恵	19••/08/24	
	0	C	С	1	01	00001	2	05	00002	3	01	00004	男	ちば しんご	千葉 慎吾	19••/02/18	
	0	С	С	1	03	00003	2	02	00002	3	01	00005	男	なび たろう	那批 太郎	19••/02/21	
	c	С	С	1	01	00002	2	03	00002	3	01	00006	男	ふくい じろう	福井 次郎	19/05/01	
	0	C	С	1	02	00001	2	05	00003	3	01	00007	男	みやざき よしお	宮崎 義男	19••/08/23	
	0	o	С	1	02	00002	2	02	00003	3	01	80000	男	やまがた へいじ	山形 平次	19••/06/10	•

①他の学年の生徒情報が表示されていない生徒の	「主」
にチェック。	

※一覧の最上行に固定されます。

②年度を切り替え、「学年」「クラス」を以下のように 設定して[一覧表示]をクリック。

※学年=全学年、クラス=全クラス

③「かな氏名」をクリックして五十音順に並べ替え、表示された一覧から該当の生徒を探し、見つけたら、「従」にチェックし、[一覧表示]をクリック。

④[主・従の統合]をクリックして統合。

※統合の前に登録内容を確認する場合は、[編集/主・従の統合]を クリック。

対	条 年 年度	度-1 : 2	¢≇. ΟΥΥ	クラス	の選択 ^{学年} : [2年	5	257	k: [全クラ	7.					
5	らに3 条件	と徒作 : 「す	「「「「「」」	8条件 北 -	で統り込 む 一 続り込	じ み条 ===	件を入	カ: 「					(८	L	
*	示形	武 : :	生徒	情報	▶ 投話	結合	抚況	棋	流結·	合状闭	(段込表)	ī.	J			
	CS\	出力														
±.	/従		ž	20ZZ	年度 - <u>ス/番号</u>	¥1	20111 20111	年度 <u>ス/番号</u>	<u>¥</u> a	2000	年度 <u>ス/番号</u>	性別	加な氏名	漢字氏名	生年月日	雪話書号
e	9	с							3	01	00012	男	かわい たろう	河合 太郎	19**/03/25	
C	œ	10	1	04	00010	2	03	00011				男	かわ たう		19**/03/25	
ō	С	C	1	03	00002	2	05	00001	3	01	00003	女	さが ひさえ	佐賀 久恵	19/08/24	
C	С	С	1	01	00001	2	05	00002	3	01	00004	男	ちば しんご	千葉 慎吾	19/02/18	
0	С	С	1	03	00003	2	02	00002	3	01	00005	男	なび たろう	那批 太郎	19/02/21	
C	С	С	1	01	00002	2	03	00002	3	01	00006	男	ふくい じろう	福井 次郎	19/05/01	
0	С	С	1	02	00001	2	05	00003	3	01	00007	男	みやざき よしお	宮崎 義男	19/08/23	
0	С	С	1	02	00002	2	02	00003	3	01	00008	男	やまがた へいじ	山形 平次	19••/06/10	
												-	-			



■不要な生徒情報を完全に削除■■□

「主・従の統合」「編集/主・従の統合」で統合された「従」の生徒情報は「非表示生徒一覧」に保存されま す。残しておくと、重複エラーが表示されたり、不要な生徒情報が Kei-Navi の分析画面に表示されたりします。 メンテナンスの最後に確認/削除しておきましょう。

±>	′従		<u>71</u>	20ZZ	年度 <u>ス/番号</u>	žá	2011/3 277	<u>耗度</u> ス <u>∕ 冊号</u>	¥4	20)00 /25	年度 <u>ス/番号</u>	性別	かな氏名	<u> 漢字氏名</u>	生年月日	電話垂号
e	C	С	1	04	00010	2	03	00011	3	01	00012	男	かわい たろう	愛知 洋子	19**/03/25	•
0	œ								3	01	00011	男	かわ. たう		19**/03/25	
o	С	С	1	03	00002	2	05	00001	3	01	00003	女	さが ひさえ	佐賀 久恵	19••/08/24	
o	С	С	1	01	00001	2	05	00002	3	01	00004	男	ちば しんご	千葉 慎吾	19••/02/18	
C	С	С	1	03	00003	2	02	00002	3	01	00005	男	なび たろう	那枇 太郎	19/02/21	
C	С	С	1	01	00002	2	03	00002	3	01	00006	男	ふくい じろう	福井 次郎	19/05/01	
0	С	С	1	02	00001	2	05	80000	3	01	00007	男	みやざき よしお	宮崎 義男	19••/08/23	
C	С	С	1	02	00002	2	02	00003	3	01	80000	男	やまがた へいじ	山形 平次	19••/06/10	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·															
3	E·従	の統	8		編集	/主·	従の経	合								
			Г	非素	テ生けー	6.°	7	PreF		177EBC	SV-	1.427	(近型 線	美のエールウタオペ	7.8259	

22009年度 2009年度 2011年度 2011		3	村銀 年	(年) 度:	ĝ∙: : [2	学年 2020		75	20	D 湖 学习	in 1	3	年	~ 1			2	757	:	01クラ	12	·											一覧表示	7
マ 3 01 0002 女 あ。よたこ 19・・760/28 3 01 00011 男 かわ たう 河合 末郎 19・・760/25	Ì		I	74	200	19年 1ラフ	度	₩ ₩	I	* 4	20	J10	年に	₽ ₽ ∕	19		¥4	201	1年) ラス	£ ∕ ∎ च	性別	IJ		₽₹	泯氏名	T	3	宇氏	2	Γ	生年月	8	新活動	ł
F 3 01 00011 男 かわ たう 河合 大郎 19・・700/25	1	R	1		_			_	T			_		-		:	3	01		00002	女	đ	i. dt	:ð::						1	9/06	i/26		Å
	1	ī															3	01		00011	男	ħ	Þ.	たう		ş	7合;	t BB		1	9/03	/25		

①「生徒情報一覧」画面の[非表示生徒一覧]をクリック。

②「非表示生徒一覧」が表示されますので、削除する生 徒情報にチェックし、[完全に削除]をクリック。

※年度や学年、クラスを切り替え、不要な生徒情報が残っていない か確認してください。

■ Doint 非表示生徒一覧から生徒情報を「生徒情報一覧」に戻す

非表示生徒一覧に保存されている生徒情報を「生徒情報一覧」に戻すには[生徒再表示]をクリック。

このとき、右図のメッセージが表示された場合 は、再表示後に必ず学年/クラス/クラス番号 の重複を修正してください。

※模試成績データ登録時に結合されない原因となります。

Microsoft	Internet Explorer	x
?	再表示しようとする生徒と同じ[年度・学年・クラス・クラス番号]の生徒が 他にも存在する可能性(※統合時に主にした生徒情報など)があります。	
	再表示しますか?	
	※再表示後は、今後の受験される模試の結合に支障が出る可能性が あります。いずれかの生徒情報を必ず修正してください。	
	OK キャンセル	



■作業履歴を確認する■■□

生徒情報の修正や統合、削除の作業履歴を一覧でファイルに出力し、確認することができます。

±∕	′従		<u>7: 1</u>	20ZZ	年度 ス <u>/ 書号</u>	<u>77</u>	2011/9 275	∓度 <u>ス/冊号</u>	<u>¥</u> 4	20)00 /25	手度 ス <u>/番号</u>	性別	加な氏名	<u>漢字氏名</u>	生年月日	軍話垂号
œ	C	С	1	04	00010	2	03	00011	3	01	00012	男	かわい たろう	愛知 洋子	19**/03/25	-
0	C								3	01	00011	男	かわ. たう		19##/03/25	
0	С	С	1	03	00002	2	05	00001	3	01	00003	女	さが ひさえ	佐賀 久恵	19••/08/24	
0	С	С	1	01	00001	2	05	00002	3	01	00004	男	ちば しんご	千葉 慎吾	19••/02/18	
o	C C G 1 03 00003 2 02 00002 3 01 00005 男 なび たろう 那世太郎 19・・・/02/21															
0	C C I 01 00002 2 03 00002 3 01 00006 男 ふくいじろう 福井 沈郎 19…/05/01															
0	C C C 1 02 00001 2 05 00003 3 01 00007 男 みやざきよしお 密時 義男 19・・/08/23															
0	С	С	1	02	00002	2	02	00003	3	01	80000	男	やまがた へいじ	山形 平次	19••/06/10	
3	E·従	の統	숨		編集	/主·	従の経	ie (



🥖 名前を付けて保存 ◎ ● ■ デスクトップ ・ • 49 🕫 整理 ▼ 新しいフォルダー le: • 0 🚓 お気に入り。 項目の種類 ☆ お気に入り。 ■ デスクトップ ● タウンロード P 見 コンピューター 、ネットワーク ⇒イブラリ
ドキュメント
どクチャ ビデオ
 ミュージック № コンピューター 🏝 ローカル ディスク (C:) ファイル名(N): 🚾 ファイルの種類(<u>T</u>): Microsoft Excel CSV ファイル (*.csv) 保存(S) キャンセル → フォルダーの非表示

Point 作業履歴の見方

		A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L
1)-	1		1111111111	20XX	3	5	9	<i>ፈንካ</i> ስ የሆን	生徒情報を	更新			
_	2	2011/5/18 11:52:34	2222222222	20XX	3	1	6	ナビタロウ	生徒情報を	更新			
2-	3	2011/5/18 11:52:35	2222222222	20XX	3	1	6	ナビタロウ	従生徒情報	€個人ID:333	3333333]を耳	関込み	
	4	- 2011/5/18 11:52:35	3333333333	20XX	3	2	6	ナビタロウ	主生徒情報	評個人ID:222	2222222]/1	移行	
3-	5		3333333333	20XX	3	2	6	ナビタロウ	生徒情報を	削除			
-	6	2011/6/8 17:36:23	444444444	20XX	3	4	37	ワカヤマ ユウコ	模試情報[2	0XX,01]を個	人ID[555555	55555]から取	り込み
	7	2011/6/817:36:23	555555555555555555555555555555555555555	20XX	3	1	1	ፖイチ ヨウコ	模試情報[2	0XX,01]を個	人ID[444444	4444]へ移行	ī
	8												
	9	\uparrow								\geq			
	10		個人ID	白	 E度/学年/-	カラス/カラス番	号	1	作業	履歴			
						,, . ,							

① 年5組9番イシカワ ヒロシの生徒情報を修正(p.4の作業)。

② 年1組6番ナビ タロウの生徒情報を修正し、3年2組6番ナビ タロウの生徒情報と統合(p.6の作業)。

③「非表示生徒一覧」の3年2組6番ナビ タロウの生徒情報を完全削除(p.8の作業)。

①[作業履歴確認用CSVファイル出力]をクリック。

②左図画面が表示されますので、[名前を付けて保存]を クリック。

③「名前を付けて保存」が表示されますので、デスクト ップを指定して[保存]をクリック。

