

## 生徒情報の修正方法

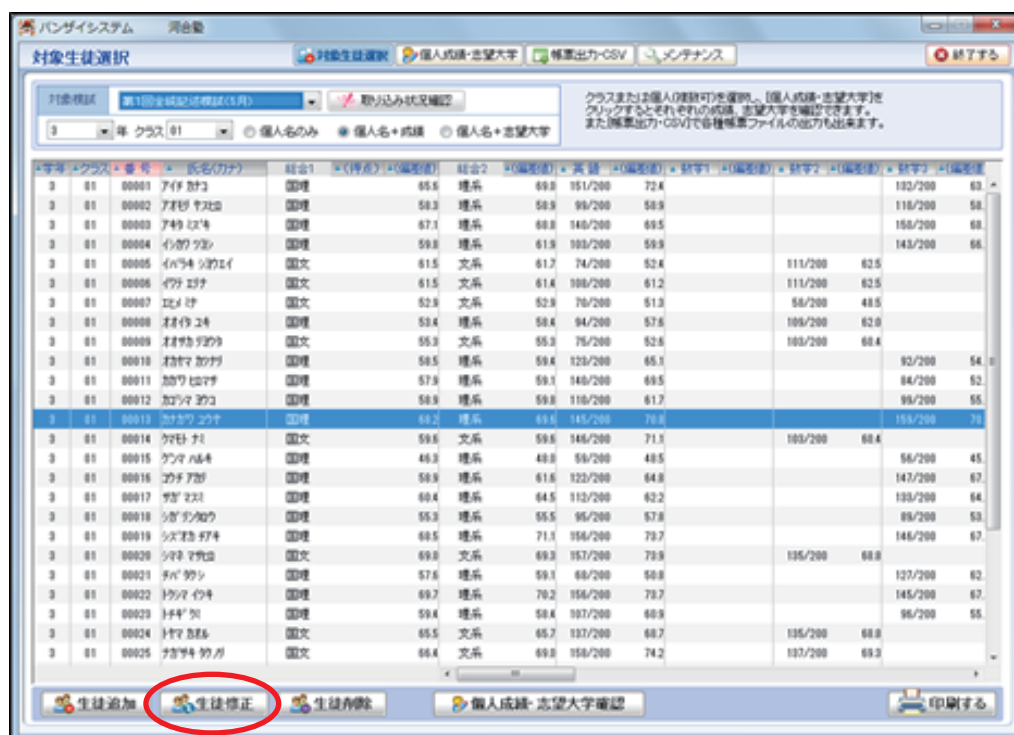


以下の手順で、生徒一覧に登録されている生徒の「学年」「クラス」「番号」「かな氏名」を修正することができます。

- 1 デスクトップの「バンザイシステム」アイコンをダブルクリックします。
- 2 「モード選択」の [先生用] ボタンをクリックします。
- 3 「パスワード」にパスワードを入力し、[OK] ボタンをクリックします。



- 4 「対象生徒選択」で修正する生徒を選択し、[生徒修正] ボタンをクリックします。



### ⚠️ ご注意

複数の生徒を同時に選択して修正することができません。ひとりずつ生徒を選択し、修正してください。

5

「学年」「クラス」「番号」「かな氏名」を入力し、[OK] ボタンをクリックします。

学年 3 クラス 06 番号 00001

かな氏名 かわい もしたろう

**ご注意**  
番号は半角数字、かな氏名は全角ひらがなで入力してください。姓+名は合計13文字まで保存できます。

OK キャンセル



**ご注意**

- ※「かな氏名」に入力できない場合は、入力モードを「ひらがな」に切り替えてください。  
入力モードが「カタカナ」「英数」では入力できません。
- ※「対象模試」で選択している模試の生徒一覧に修正対象の生徒と同じ学年・クラス・クラス番号の生徒が存在する場合、以下のメッセージが表示されます。  
[OK] をクリックして、修正する生徒の学年、クラス、クラス番号を確認してください。

メッセージ

同じ年度・学年・クラス・クラス番号の生徒が存在します。  
正しい学年・クラス・クラス番号を確認してください。

OK