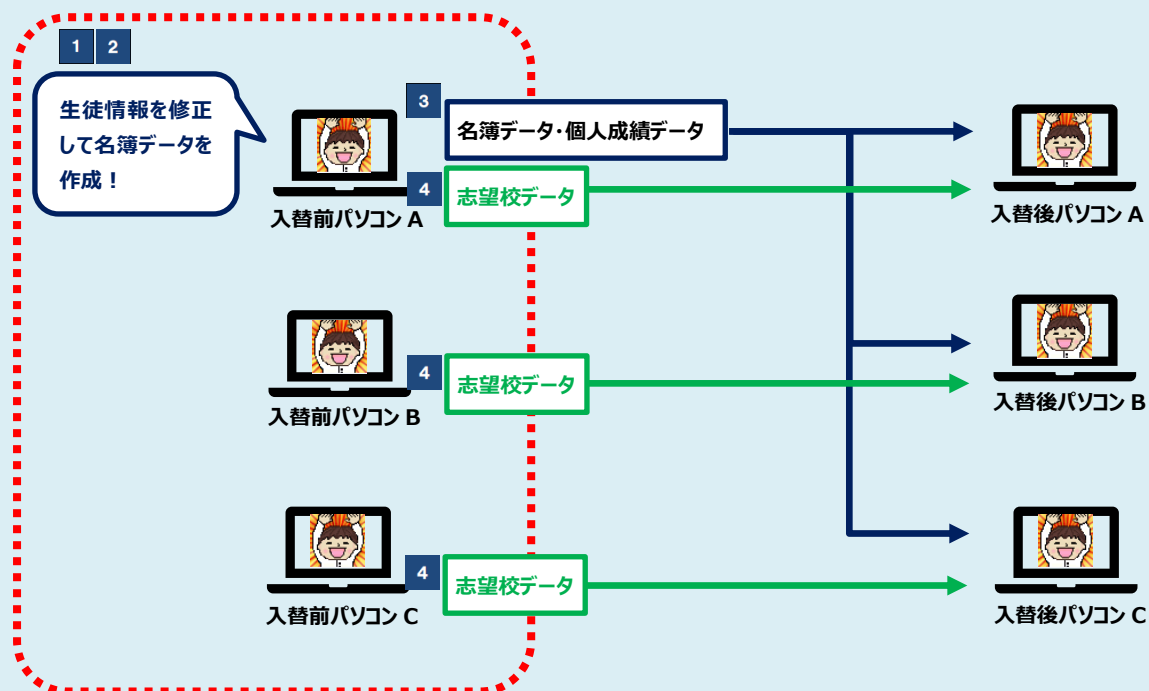


[個人成績・志望大学データの移行手順]
入替前のパソコンで作業する

■入替前のパソコンで作業する

1 ~ 3 は1台のパソコンのみで作業し、2 で作成する名簿データと 3 で出力する個人成績データのファイルを他の先生のパソコンと共有してご利用ください。



入替前のパソコンで作業する

1 生徒情報を修正する

バンザイシステムを先生用で起動し、「対象生徒選択」から生徒の学年・クラス・番号・カナ氏名を確認・修正します。詳しい手順は『バンザイシステムの手引き』p.36 をご覧ください。

虎の巻

生徒修正のポイント！

対象生徒選択

対象模試 第1回全統記述模試(5月) 取り込み状況確認

3 年 クラス 0A 個人名のみ 個人名+成績 個人名+志望大学

学年	クラス	番号	氏名	科目	総合2	英語	数学
3	0A	00002	カワイイ	文系	67.9	67.3	66.6
3	0A	00003	カワイ江	国文		149/200	69.6
3	0A	00003	カワイイ	文系		138/200	66.6
3	0A	00004	カワイイ			168/200	74.7
3	0A	00005	カワイナガ				
3	0A	00005	カワイナガ				73.1

バンザイシステム 河合塾

対象生徒選択 個人成績

対象模試 第1回全統記述模試(5月) 取り込み状況確認

4 年 クラス 0A

4 番号

3 00006 カワイイ

2 名簿データを作成する

1. 下図の手順で個人成績ファイルを出力します。

「個人成績」を選択

模試はどれを選択しても構いませんが、**受験者の多い模試**を選択することをおすすめします。

Excel でファイルが表示されます。

2. 個人成績ファイルの9列目（受験型）以降のデータをすべて削除します。

※**項目名は削除しない**でください。取り込み時、エラーになります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	通番	年度	模試コード	学校コード	学年	クラス	クラス番号	カナ氏名	受験型	文理コード	科目コ
2		1	20xx	1	99999	3	1	1	カワイ		
3		2	20xx	1	99999	3	1	2	カワイ		
4		3	20xx	1	99999	3	1	3	カワイ		
5		4	20xx	1	99999	3	1	4	カワイ		
6		5	20xx	1	99999	3	1	5	カワイ		

削除する

3. 個人成績ファイル内に存在しない生徒がいる場合は追加します。

※**模試受験の有無にかかわらず、学年に在籍する全生徒**を入力してください。

※担当するクラスの生徒のデータのみ移行する場合は、**クラスに在籍する全生徒**を入力します。他クラスの生徒のデータは行ごと削除してください。

※入力する項目は1列目（通番）から8列目（カナ氏名）までです。通番は空欄でも構いません。

4. USB や共有フォルダ等にファイルを保存します。

※ファイル名を変更しても構いませんが、ファイルの種類は「CSV（コンマ区切り）」のままに保存してください。

※他の個人成績ファイルと区別しやすいよう、ファイル名を「名簿データ.csv」などに変更することをおすすめします。

3 個人成績データを出力する

下図の手順で個人成績ファイルを出力し、USB や共有フォルダ等に保存します。

※ファイル名を変更しても構いませんが、ファイルの種類は「CSV（コンマ区切り）」のままです。

個人成績

個人成績 志望大学一覧(志望9大学)
個人成績 志望大学一覧(志望20大学)
簡易個人表(複数生徒一括)
速読個人成績表

CSV出力
個人成績
個人成績 志望大学一覧
成績速報
成績速報
志望大

個人成績

当該模試受験者の成績一覧をcsvで出力します。

模試番号	年度	模試	順位	学年	クラス	番号	氏名
1	2020	5	99999	3	0A	1374	...
2	2020	5	99999	3	0A	2374	...
3	2020	5	99999	3	0A	3374	...
4	2020	5	99999	3	0A	4374	...
5	2020	5	99999	3	0A	5374	...
6	2020	5	99999	3	0A	6374	...
7	2020	5	99999	3	0A	7374	...
8	2020	5	99999	3	0A	8374	...
9	2020	5	99999	3	0A	9374	...
10	2020	5	99999	3	0A	10374	...
11	2020	5	99999	3	0A	11374	...
12	2020	5	99999	3	0A	12374	...
13	2020	5	99999	3	0A	13374	...
14	2020	5	99999	3	0A	14374	...

条件設定

模試 第1回全統記述模試(5月)

学年 3 年

クラス 01 ~ 05

番号 0 ~ 99999

全選択

印刷する

データ移行する模試を選択します。
複数ある場合は、3 から 5 の操作を繰り返し、ひとつずつファイルを保存してください。

「個人成績」を選択

4 志望大学データを出力する

下図の手順で志望大学・評価一覧ファイルを出力し、USB や共有フォルダ等に保存します。

※ファイル名を変更しても構いませんが、ファイルの種類は「CSV（コンマ区切り）」のままです。

志望大学・評価一覧

当該模試受験者の志望大学について、共通テスト・二次の成績

志望大	学年	クラス	番号	氏名	模試	志望大学	模試	志望大学
1	3	0A	1374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...
1	3	0A	2374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...
1	3	0A	3374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...
1	3	0A	4374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...
2	3	0A	2374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...
2	3	0A	3374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...
2	3	0A	4374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...
2	3	0A	5374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...
2	3	0A	6374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...
2	3	0A	7374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...
2	3	0A	8374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...
2	3	0A	9374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...
2	3	0A	10374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...
2	3	0A	11374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...
2	3	0A	12374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...
2	3	0A	13374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...
2	3	0A	14374	...	第1回全統共通テスト模試(5月)	...	...

条件設定

模試 第1回全統共通テスト模試(5月)

学年 3 年

クラス 01 ~ 05

番号 0 ~ 99999

全選択

印刷する

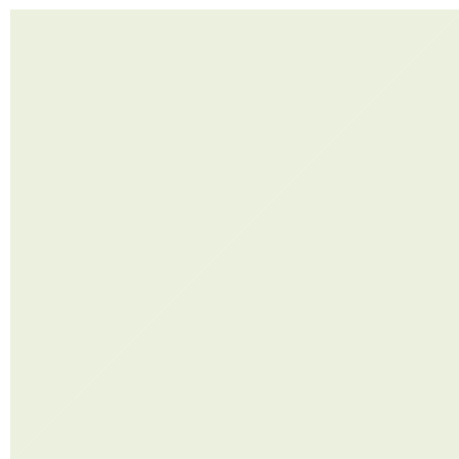
最新の模試を選択します。
例) 面談の際に第3回共通テスト模試と記述模試の成績を表示して志望校を編集した場合、第3回記述模試を選択してください。

ここで選択した模試を受験していない生徒がいる場合、必要に応じて、該当生徒が受験している模試の志望大学・評価一覧も出力してください。

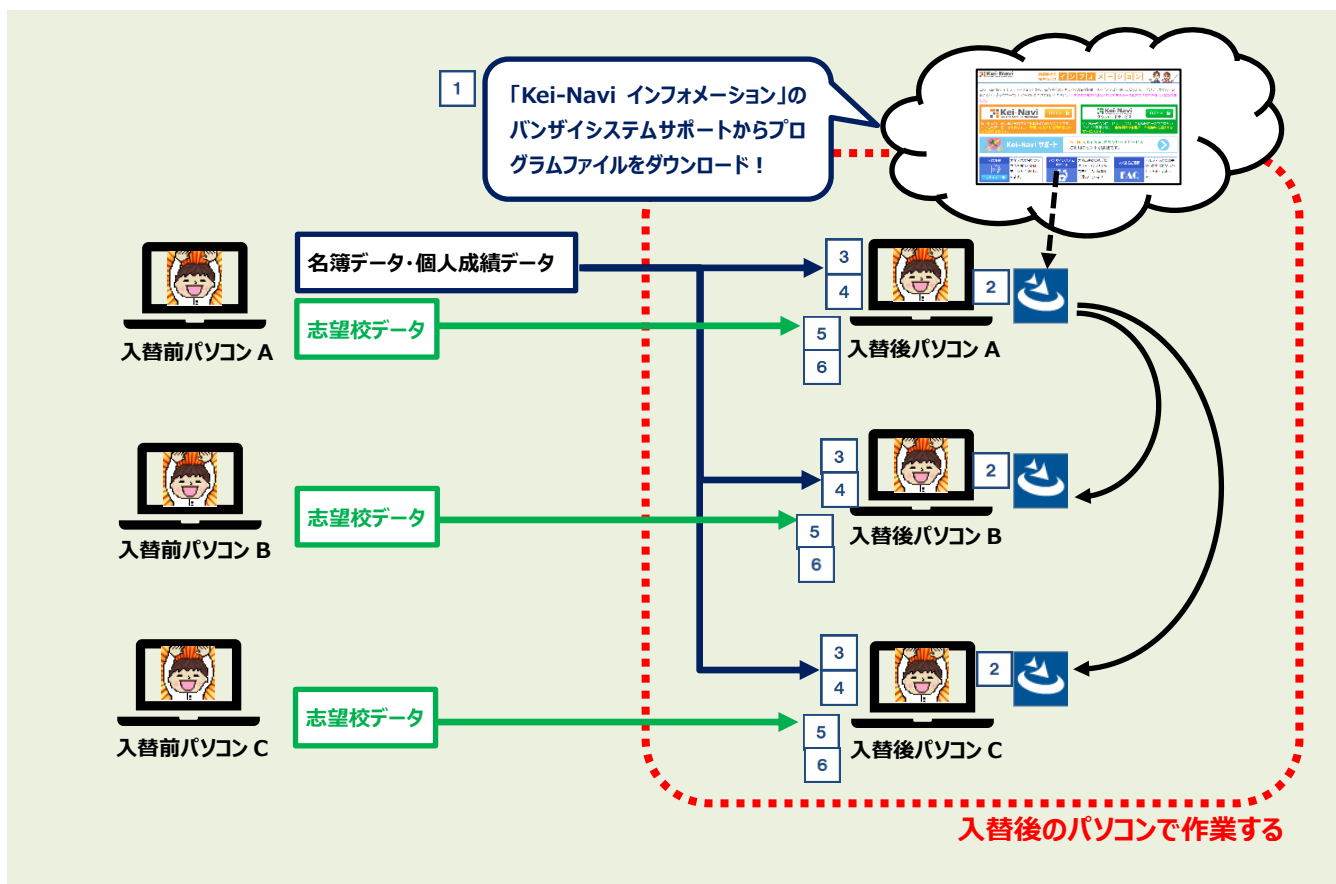
「CSV出力」の「志望大学・評価一覧」を選択

「入替後のパソコンで作業する」に続く

**[個人成績・志望大学データの移行手順]
入替後のパソコンで作業する**



□入替後のパソコンで作業する



1 バンザイシステムのプログラムファイルをダウンロードする

バンザイシステムサポート

HOME **ご利用までの準備** マニュアル 活用例 FAQ

1 **ご利用までの準備**

2 **ご利用までの準備**

3 **ダウンロード**

ダウンロードがうまくいかないときはこちらをご覧ください。

Microsoft Edge やGoogle Chrome でダウンロードがうまくいかないときは、こちらをご覧ください。

Step2 保存したプログラムをインストールしてください。

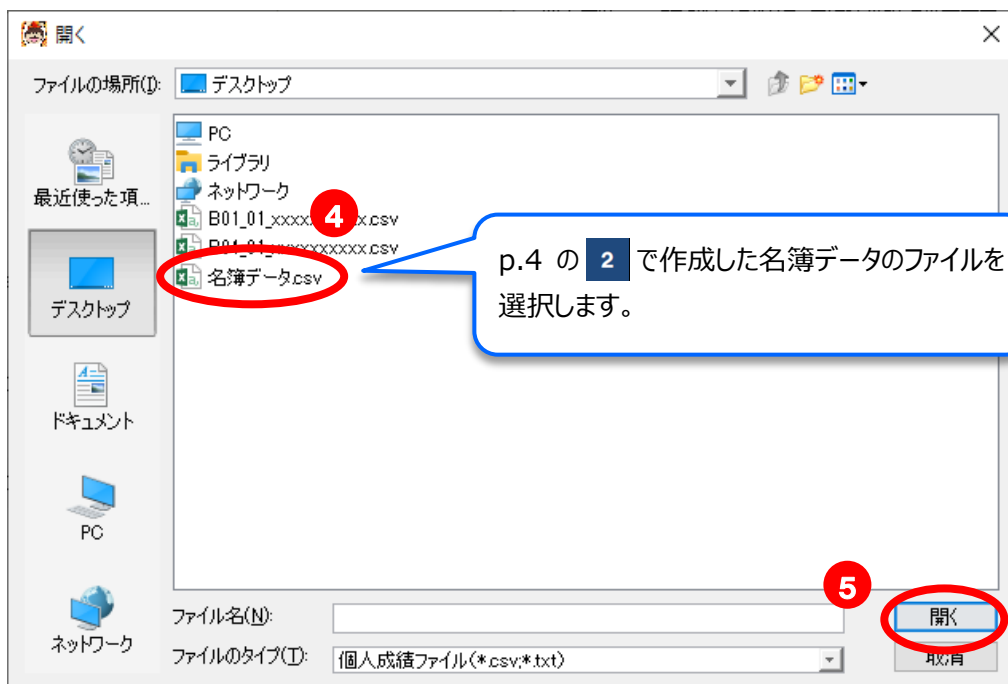
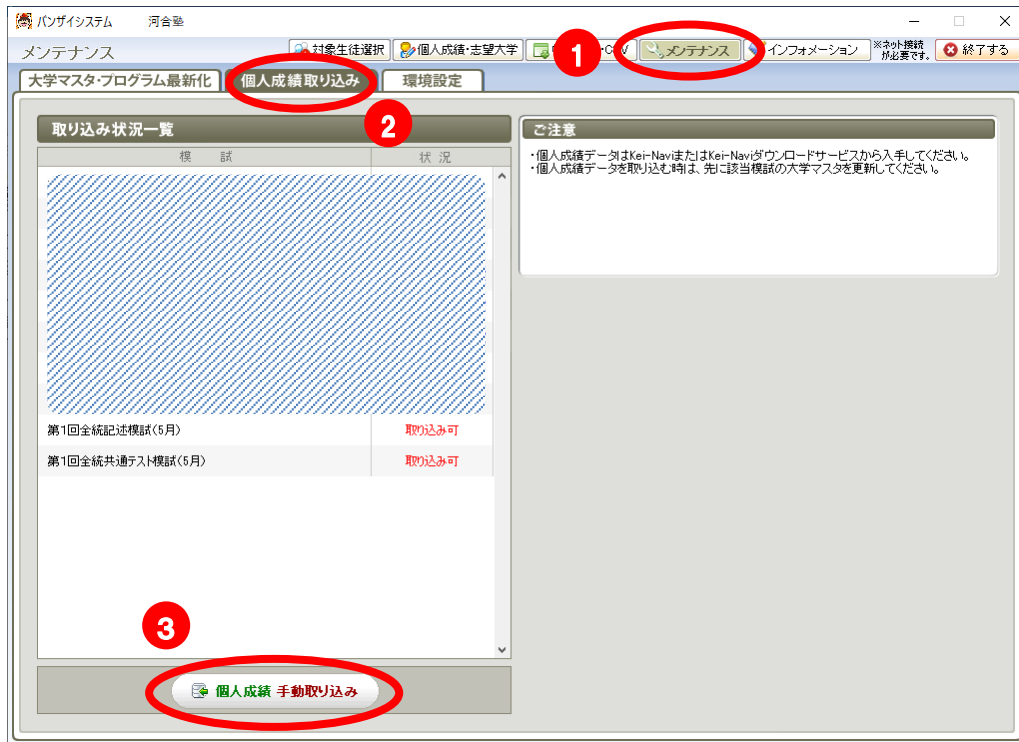
※ 1台のパソコンからダウンロードしたファイルを他の先生のパソコンにコピーしてご利用いただけます。

2 バンザイシステムをインストールする

詳しい手順は『バンザイシステムの手引き』p.4～p.6をご覧ください。

※プログラムは**管理者権限**でインストールします。ご不明な場合は、校内のパソコン管理者にご確認ください。

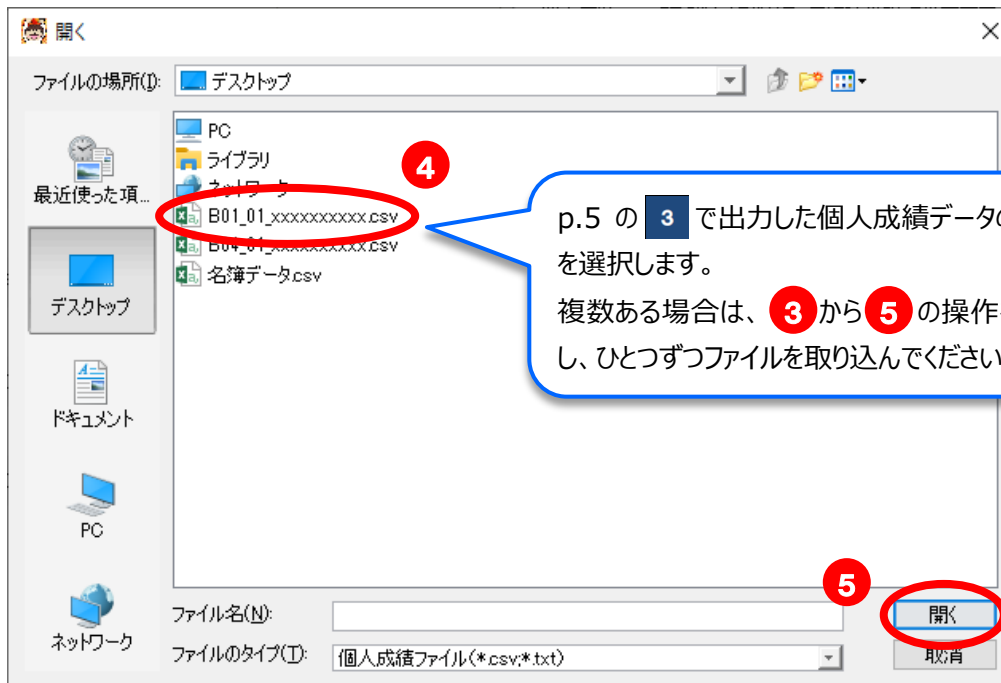
3 名簿データを取り込む



※画像では一例としてデスクトップを選択していますが、USB や共有フォルダにファイルを保存している場合は、ファイルの場所を選択してください。

4

個人成績データを取り込む



※画像では一例としてデスクトップを選択していますが、USB や共有フォルダにファイルを保存している場合は、ファイルの場所を選択してください。

5

【入替後パソコン】の通番と【入替前パソコン】の個人IDを一致させる

1. 下図の手順で【入替後パソコン】の個人成績ファイルを表示します。

最新の模試を選択します。
例) 面談の際に第3回共通テスト模試と記述模試の成績を表示して志望校を編集した場合、第3回記述模試を選択してください。

ここで選択した模試を受験していない生徒がいる場合、必要に応じて、該当生徒が受験している模試の個人成績ファイルも表示します。

「個人成績」を選択

1 帳票出力・CSV

2 個人成績

3 模試 第1回全統記述模試(6月)

4 全選択

5 印刷する

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	通番	年度	模試コート	学校コート	学年	クラス	クラス番号	カナ氏名	受験型	文理コート	科目
2	1	20xx	1	99999	3	1	1	カワイ 仔		2	1
3	2	20xx	1	99999	3	1	2	カワイ ニ		2	1
4	3	20xx	1	99999	3	1	3	カワイ サ		2	1
5	4	20xx	1	99999	3	1	4	カワイ シ		2	1
6	5	20xx	1	99999	3	1	5	カワイ コ		2	1

2. p.5の 4 で出力した志望大学・評価一覧ファイルを開きます。

3. 通番 (5 - 1 の 部分) と志望大学・評価一覧ファイルの個人ID (下図の 部分) が一致しているかどうか確認します。一致しない生徒がいる場合は、「通番」と一致するよう、「個人ID」を修正して上書き保存します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	個人ID	学年	クラス	クラス番号	カナ氏名	模試コート	模試名	模試区分	志望順位
2	1	3	1	1	カワイ 仔	5	第1回全統	2	1
3	1	3	1	1	カワイ 仔	5	第1回全統	2	2
4	1	3	1	1	カワイ 仔	5	第1回全統	2	3
5	1	3	1	1	カワイ 仔	5	第1回全統	2	4

※担当するクラスの生徒など一部の生徒のみ移行する場合、移行しない生徒の「通番」と「個人ID」を一致させる必要はありません。ファイルを取り込むとき(次ページ 6)、行単位で「取り込みに失敗しました」と表示されることがありますが、「通番」と「個人ID」が一致している生徒のデータは正常に取り込まれます。

6 志望大学データを取り込む

1. 下図の手順で志望大学・評価一覧ファイルを取り込みます。

「CSV 取り込み」の「志望大学・評価一覧」を選択

志望大学・評価一覧ファイル (p.10の 5 手順3 で「通番」と「個人 ID」が一致していることを確認済みのファイル) を選択します。

2. 取り込んだ個人成績・志望大学データが正しく表示されるか確認します。


「模試」「学年」「クラス」を選択

科目	英語	数学	国語	理科	地歴・公民	総合
第1回全統共通テスト (得点)	88	76	63	50	50	57文 (804/900)
第1回全統記述 (偏差値)	76.9	67.9	65.0			76.3 (偏差値 71.5)

No.	大学	学部	学科/日程	評価
1	京都	教育	教育文系-前	A B
2	大阪	人間科学	人間科学A前	A B
3	北海道	総合文系	前期	A A A
4	神戸	国際人間	環境-文-後	A *
5	大阪公立	商	後期	A *
6	早稲田	教育	教育心理C	A *
7	青山学院	教育人間	教育-テ個別	A *
8	同志社	心理	心理-テ	A *
9	関西学院	教育	教育テ1月7	A *

■本件に関するお問い合わせ先■ ■ ■ □

Kei-Navi ヘルプデスク

 **052-735-1438**

受付時間：月～金曜日（祝日除く）9：00～18：00（12：00～13：00 除く）

☆Kei-Navi ご契約校は、別途ご案内しているフリーダイヤルをご利用ください。

☆お問い合わせフォームもご用意しています。Kei-Navi ログイン後画面右上にある「お問い合わせ」よりご利用ください。