



学年全体の成績順位表を作成

操作手順

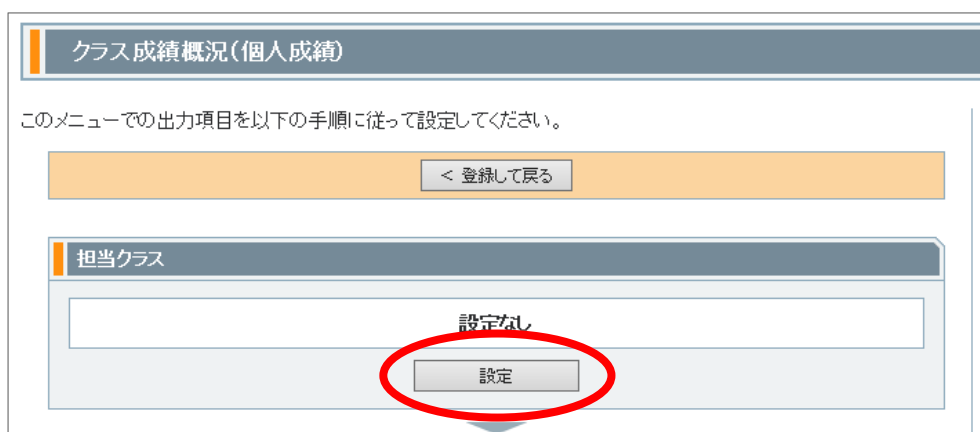
1 Kei-Naviにログインし、**【クラス成績】** ボタンをクリックします。



2 「個人成績」の**【詳細】** ボタンをクリックします。



3 「担当クラス」の**【設定】** ボタンをクリックします。



4

【対象年度】 【対象学年】 を選択し、【担当クラスをすべて選択】 にチェックを付けて【登録して閉じる】 をクリックします。

担当クラスの変更

担当クラスに設定したいクラスにチェックをして、登録してください。設定を解除したい場合はチェックを外して同様の操作をしてください。

対象年度: 20XX 対象学年: 3年

担当クラスをすべて選択 (チェックを外すとすべて解除)

	学年	クラス名	人数		学年	クラス名	人数
1	<input checked="" type="checkbox"/>	3年 01クラス	7人	5	<input checked="" type="checkbox"/>	3年 05クラス	11人
2	<input checked="" type="checkbox"/>	3年 02クラス	10人	6	<input checked="" type="checkbox"/>	3年 06クラス	11人
3	<input checked="" type="checkbox"/>	3年 03クラス	6人	7	<input checked="" type="checkbox"/>	3年 07クラス	10人
4	<input checked="" type="checkbox"/>	3年 04クラス	4人	8			

キャンセル 登録して閉じる

※キャンセルを押すと、保存せずにウィンドウを閉じます。

5

STEP1で【対象年度】 【対象模試】 を選択します。

STEP 1 対象模試の設定

→ 対象年度: 20XX

→ 対象模試: 20XX年度第3回全統記述模試

6

STEP3の「オプションの選択」で【型・科目別成績順位】 にチェックを付け、【選択クラス全員】 を選択します。

STEP 3 個別項目の設定

表示形式の選択 [▶ サンプルの表示](#)

→ フォーマットの選択

表

→ オプションの選択

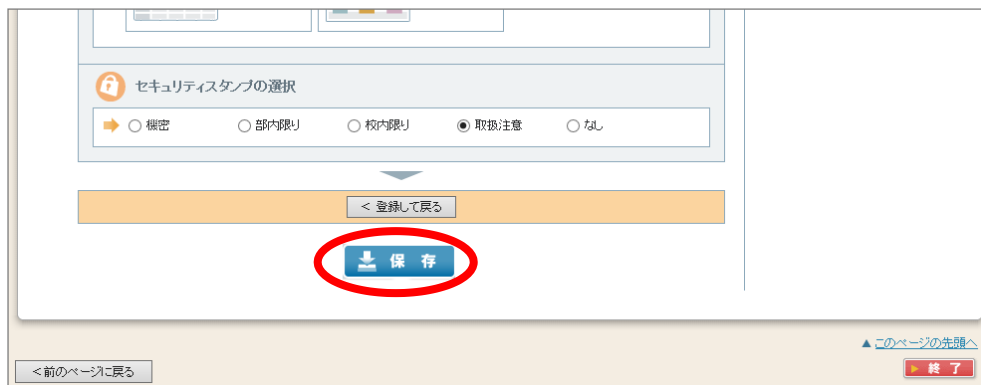
型・科目別成績順位

順位付け:

クラス単位

選択クラス全員

7 画面下方の【保存】ボタンをクリックします。



8 【名前を付けて保存】をクリックします。



9 保存する場所を選択し、ファイル名を確認(または変更)したうえで、【保存】ボタンをクリックします。

